



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VVI*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado  
della provincia di Grosseto

OGGETTO: Istanze di part-time a.s. 2025/26 del personale della scuola.

Com'è noto, il prossimo 15 marzo scade, per il personale a tempo indeterminato, il termine perentorio per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da/a tempo pieno a/da tempo parziale ai sensi dell'O.M. n. 446/1997 e O.M. n. 55/1998.

Tutte le domande di trasformazione, presentate nei termini, dovranno essere trasmesse dalle istituzioni scolastiche a questo Ufficio esclusivamente via PEC all'indirizzo [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it) entro il 31/03/2025, corredate dal nulla osta del dirigente scolastico.

Le istituzioni scolastiche, inoltre, dovranno acquisire sul portale SIDI tutte le nuove domande di trasformazione e di variazione, mentre la gestione del rientro sarà effettuata direttamente dallo scrivente Ufficio.

Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati ed in particolare:

- per il personale docente, l'orario di lavoro prescelto non potrà di norma, essere inferiore al 50% rispetto al tempo pieno e dovrà comunque tener conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, in relazione alle singole classi di concorso o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe o sezioni di scuola dell'infanzia;
- per il personale ATA l'orario di lavoro prescelto non potrà essere inferiore al 50% rispetto al tempo pieno.

Successivamente alla definizione degli organici per l'a.s. 2025/26 ed in ordine di graduatoria, questo Ufficio provvederà all'accoglimento delle domande nei limiti previsti dagli artt. 39 e 58 del CCNL Scuola del 29/11/2007 ed in particolare il 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale.

Si ricorda che, una volta ottenuta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la durata minima dopo la quale si può richiedere il rientro a tempo pieno è di due anni, mentre non è necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni il personale interessato decida di proseguire. Prima della scadenza del biennio, possono essere accolte domande di rientro a tempo pieno esclusivamente per motivate esigenze.

---

**Responsabile del procedimento:**  
Alessandra Liberatore  
e-mail: [alessandra.liberatore1@istruzione.it](mailto:alessandra.liberatore1@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –  
Tel. 0564 420811  
e-mail PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)  
PEC [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

**Referenti:**  
Antonella Schembri  
e-mail:  
[antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it)  
[gerlandamariarit.pitrone.639@scuola.istruzione.it](mailto:gerlandamariarit.pitrone.639@scuola.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VFI*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time, che si ribadisce dovranno essere stipulati sempre dopo il provvedimento di autorizzazione del contingente da parte della scrivente amministrazione, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato se diversa da quella di titolarità.

Per il personale che intenda rientrare a tempo pieno, previa presentazione di apposita istanza sempre entro il termine del 15 marzo 2025 (modello allegato) da inviare in copia allo scrivente, è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento di reintegro (facsimile allegato), mentre la chiusura del contratto a SIDI sarà di competenza dello scrivente Ufficio.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo, solo dopo la pubblicazione dell'elenco del personale riammesso al regime di lavoro full-time.

Il personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time dovrà presentare domanda motivando adeguatamente le ragioni della richiesta.

Il personale, già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico sempre entro il termine del 15 marzo 2025.

Le eventuali variazioni saranno comunicate a questa amministrazione per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio. Anche in quest'ultimo caso, sempre dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio del provvedimento di autorizzazione, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione (fac-simile allegato), trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione e a questo Ufficio, che ne curerà l'aggiornamento a SIDI.

Il provvedimento con gli elenchi allegati del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno sarà pubblicato dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2025/2026 di tutto il personale della scuola e prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2025/2026.

Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico.

---

*Responsabile del procedimento:*  
*Alessandra Liberatore*  
*e-mail: [alessandra.liberatore1@istruzione.it](mailto:alessandra.liberatore1@istruzione.it)*

*tel. n.: + 39 0564 420811*

*Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –*  
*Tel. 0564 420811*  
*e-mail PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)*  
*PEC [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)*  
*Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>*

*Referenti:*  
*Antonella Schembri*  
*e-mail:*  
*[antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it)*  
*[gerlandamariarit.pitrone.639@scuola.istruzione.it](mailto:gerlandamariarit.pitrone.639@scuola.istruzione.it)*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VFI*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Per quanto riguarda le domande di part time pensionistico si richiama quanto sancito dall'O.M. 55/1998.

Si invitano le segreterie delle istituzioni scolastiche ad assicurare la massima diffusione della presente comunicazione al fine di garantire la tempestiva presentazione delle domande in oggetto da parte del personale interessato

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE  
*Alessandra Liberatore*

---

**Responsabile del procedimento:**  
*Alessandra Liberatore*  
**e-mail:** [alessandra.liberatore1@istruzione.it](mailto:alessandra.liberatore1@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420811

**Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –**  
**Tel. 0564 420811**  
**e-mail** [PEO\\_usp\\_gr@istruzione.it](mailto:PEO_usp_gr@istruzione.it)  
**PEC** [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

**Referenti:**  
**Antonella Schembri**  
**e-mail:**  
[antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it)  
[gerlandamariarit.pitrone.639@scuola.istruzione.it](mailto:gerlandamariarit.pitrone.639@scuola.istruzione.it)